

<b>Управление</b>	<b>Редакция 30.12.2021</b>	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
Положение «О педагогическом совете» Разработчик: Черных Л. Ф. Изияева О.В.		

<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием Протокол № 5 от 30.12.2021	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 141 от 29.08.2021
<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 3 от 30.12.2021	Положение вступает в силу с «01» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О педагогическом совете»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Делопроизводитель Чувашева В.К.

<b>Управление</b>	<b>Редакция 30.12.2021</b>	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
Положение «О педагогическом совете» Разработчик: Черных Л. Ф. Изияева О.В.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Описание изменений	Автор

### 1. Общие положения

**1.1.** Положение «О педагогическом совете», далее ПС является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска ( ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяющим порядок обеспечения коллегиальности управления образовательной деятельностью ОУ.

**1.2.** Деятельность ПС организована на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», Устава и других законодательных документов РФ.

**1.3.** Согласно уставу ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 18.августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о ПС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на ПС.

**1.4.** Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

### 2. Цель и задачи

**2.1.** Целью ПС обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы в ОУ

**2.2.** Задачами:

- объединение усилий руководящего и педагогического коллектива для повышения качества образовательного процесса и улучшению условий образовательной деятельности.

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- способствование непрерывному профессионального развитию педагогов.

### 3. Состав

**3.1.** В состав ПС входят все руководящие и педагогические работники ОУ.

**3.2.** В работе ПС могут принять участие представители Учредителя, библиотеки, врачи (или) медсестра, буфетчицу, а также обучающиеся и их родители (законные представители)

**3.3.** Председателем является директора ОУ, секретарем ПС назначается директором Учреждения на учебный год.

### 4. Компетенции

К компетенции ПС относится:

- анализ, оценка, планирование и контроль за образовательной деятельностью;

- рассмотрение вопросов по объему и качеству знаний, умений и навыком учащихся;

<b>Управление</b>	<b>Редакция 30.12.2021</b>	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
Положение «О педагогическом совете» Разработчик: Черных Л. Ф. Изильева О.В.		

- ведение образовательного процесса;
- выполнение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей;
- рассмотрение вопросов выбора и реализации новых форм и методов обучения учащихся;
- рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- разработка, согласование и принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности ОУ.

### 5. Организация работы

**5.1.** Заседания ПС проводятся по плану не реже одного раза в четверть.

**5.2.** Внеочередные заседания ПС проводятся по требованию не менее 1\3 педагогических и руководящих работников, а также в случае решения важных вопросов, требующих безотлагательных решений.

**5.3.** Решения ПС являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2\3 педагогических и руководящих работников.

**5.4.** Решения ПС принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

**5.5.** Организацию выполнения решения ПС осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

**5.6.** Заседания ПС оформляются протоколом (Приложение 1.). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём ПС.

**5.7.** Методические материалы, представленные на ПС могут быть выставлены для использования педагогами на официальном сайте ОУ (закрытом ресурсе для служебного использования работниками школы), и использованы в отчете о результатах самообследования, который выставляется официальном сайте ОУ .

### 6. Документация

№ п\п	Документ	Процедура	Место хранения	Ответственный за документ
1	Положение	Ознакомление и организация	Кабинет зам директора	Директор
2.	Протоколы за текущий год	Ведение заседаний по образцу в Приложении 1. и реестра Протоколов. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.	Кабинет зам директора	Секретарь
3	Протоколы предыдущих 5 лет (Архив)	Архивирование (прошнуровываются, скрепляются печатью и росписью с реестром) и хранение протоколов за	Кабинет зам директора	Секретарь

<b>Управление</b>	<b>Редакция 30.12.2021</b>	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
Положение «О педагогическом совете» Разработчик: Черных Л. Ф. Изияева О.В.		

		последние 5 учебных лет		
--	--	-------------------------	--	--

### **7. Ознакомление и изменения**

**7.1.** Ознакомление с настоящим Положением производится на Педагогическом совете или официальном сайте ОУ.

**7.2.** Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на ПС и принимаются на Общем собрании и на ПС.

### **8. Хранение**

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел ОУ.



<b>Управление</b>	<b>Редакция</b> <b>30.12.2021</b>	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
Положение «О педагогическом совете» Разработчик: Черных Л. Ф. Изияева О.В.		

(подпись)